

**Head Office:**  
39/1, Nikolska Str.  
Mykolaiv, P.O.Box 12  
54001, Ukraine

**Branch Office:**  
15/17, Prymorska Str.  
Odesa,  
65026, Ukraine

**Sevastopol Branch Office:**  
39/1, Nikolska Str.  
Mykolaiv, P.O.Box 12  
54001, Ukraine

Tel.: +38 0512 50 04 64;  
+38 0512 50 00 88  
Fax: +38 0512 50 06 50  
e-mail: nautilus@nautilus.mk.ua

Tel.: +38 048 729 60 55;  
+38 067 514 21 23  
e-mail: nautilus@odessa.ukr.net

Tel.: +38 0512 50 04 64;  
+38 0512 50 00 88  
Fax: +38 0512 50 06 50  
e-mail: nautilus@nautilus.mk.ua



<http://www.nautilus.mk.ua>

Ліцензія Мін.соц.політики України АВ № 487533 від «24» березня 2010 р.  
Certificate MLC 2006, issued on 07.07.2015

## ДОГОВІР № \_\_\_\_\_

про надання послуг з посередництва у працевлаштуванні за кордон  
на судна іноземних компаній

м. Миколаїв

\_\_\_\_\_ 201\_\_ р.

ТОВ Морське агентство "НАУТИЛУС", далі — ВИКОНАВЕЦЬ, в особі директора Ожаренкова Андрія Олександровича, що діє на підставі Статуту, з одного боку, і громадянин П.І.П.Посада: \_\_\_\_\_, далі — ЗАМОВНИК, з іншого боку, уклали цей договір про наступне:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується надати йому, відповідно до умов цього Договору, кваліфіковані процедури посередництва з працевлаштування за кордон.
- 1.2. Виконавець зобов'язується не стягувати плату з Замовника за надані посередницькі процедури з працевлаштування, передбачені цим Договором.

### 2. ВИКОНАВЕЦЬ ЗОБОВ'ЯЗАНИЙ ВИКОНАТИ ПРОЦЕДУРИ ПОСЕРЕДНИЦТВА З ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ:

- 2.1. Проконсультувати Замовника про надання послуг з пошуку роботи та можливості працевлаштування.
- 2.2. Безоплатно надати інформацію про умови роботи плавскладу на суднах іноземних судновласників (Колективний Договір з профспілкою, Індивідуальний контракт про працевлаштування, завірена Роботодавцем копія проекту Стандартного договору про працевлаштування) у письмовому вигляді.
- 2.3. Провести співбесіду та тестування Замовника відповідно до вимог STCW на предмет профпридатності та володіння англійською мовою відповідно до посади, на яку претендує Замовник, і вимог ISM Code.
- 2.4. Провести перевірку морських документів Замовника на відповідність вимогам Міжнародних конвенцій.
- 2.5. Перевірити всі дипломи, підтвердження, сертифікати, посвідчення особи моряка Замовника на предмет легітимності (Інспекція з питань підготовки та дипломування моряків).
- 2.6. Перевірити дані про Замовника від попередніх компаній і надати результати Роботодавцю.
- 2.7. Організувати співбесіду між Роботодавцем та Замовником.
- 2.8. Забезпечити підписання Індивідуального контракту між Роботодавцем і Замовником в одному з офісів МА «Наутилус» (м. Миколаїв, вул. Нікольська, 39/1; м. Одеса, вул. Приморська, 15/17).
- 2.9. Надати гарантійний лист — підтвердження від Роботодавця про працевлаштування Замовника на відповідну посаду із зазначенням порту посадки.
- 2.10. Надати гарантійний лист — підтвердження від Агента Роботодавця про готовність зустріти в аеропорту і доправити Замовника на борт судна.
- 2.11. Надати інформацію Замовнику про деталі маршруту слідування.
- 2.12. Узгодити візові формальності.
- 2.13. Забронювати квитки.
- 2.14. Перевірити наявність сертифікату Міжнародного зразка медичного огляду Замовника.
- 2.15. Оформити чек-листи (за вимогою Роботодавця).
- 2.16. Оформити суднові ролі і перепрописку посвідчення особи моряка.
- 2.17. Оформити та надати Роботодавцю сертифікати та свідоцтва Замовника для отримання морських документів Держави, під прапором якої ходить судно.
- 2.18. Забезпечити комплектом спецодягу (за потребою).

### 3. ЗАМОВНИК ЗОБОВ'ЯЗАНИЙ:

- 3.1. Надати Виконавцю оригінали необхідних документів: дипломи, підтвердження до дипломів, сертифікати, медичний огляд і т.д.
- 3.2. Нести повну відповідальність за надану інформацію.
- 3.3. Отримати від Виконавця пакет необхідних документів, перевірити правильність їх заповнення і укомплектування.

- 3.4. Нести особисту відповідальність за наявність необхідних документів для посадки і роботи на судні.
- 3.5. Своєчасно прийти на судно, дотримуючись інструкцій, отриманих від Виконавця.
- 3.6. Проінформувати Виконавця по телефону про готовність до вильоту.
- 3.7. У випадках затримки вильоту (відправлення потяга), тобто в ситуаціях, що не залежать від Замовника, негайно інформувати Виконавця про ситуацію, що трапилася, для прийняття Виконавцем оптимального рішення про подальший шлях прямування Замовника і своєчасне прибуття на борт судна.
- 3.8. По прибуттю в країну заходу судна неухильно виконувати всі інструкції Агента Роботодавця.
- 3.9. Дотримуватися всіх норм і правил законодавства країни перебування, включаючи транзитні країни.
- 3.10. Не порушувати візовий режим країн перебування.
- 3.11. Всебічно підтримувати політику Роботодавця і Виконавця щодо програми боротьби — вживання, зберігання, контрабанди алкоголю і наркотичних речовин, а також будь-якого виду контрабанди з моменту відправлення і до повернення на територію України (згідно з Індивідуальним контрактом між Роботодавцем і Замовником).
- 3.12. Виконувати Кодекс поведінки члена екіпажу на судні (відповідно до Індивідуального контракту між Роботодавцем і Замовником).

#### 4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 4.1. Виконавець і Замовник домовилися вживати всіх заходів щодо вирішення спірних питань між ними шляхом двосторонніх переговорів. У разі якщо сторони не дійдуть згоди, то справа підлягає розгляду згідно з чинним Законодавством України. У разі невиконання Замовником параграфу № 3 цього Договору, а також вчинення дій, що призводять до недотримання вимог законодавства країни тимчасового перебування або інших правопорушень і злочинів, в результаті яких Виконавцю завдано майнових збитків — відшкодувати завдані збитки у повному обсязі шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця.
- 4.2. Зміна умов даного Договору і його дострокове розірвання (анулювання) будуть вважатися дійсними за умови, що вони будуть здійснені в письмовому вигляді і підписані Виконавцем і Замовником.
- 4.3. Виконавець і Замовник звільняються від відповідальності за неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі непередбачуваних обставин, що виникають після набуття чинності Договору і не залежать від волі Виконавця і Замовника.
- 4.4. Замовник підтверджує, що перед підписанням даного договору йому були надані Виконавцем: вся інформація у письмовій формі про характер, умови його майбутньої роботи на борту судна, виплати та соціальний захист; завірена копія проекту Стандартного договору про працевлаштування з іноземним роботодавцем.

#### 5. ІНШІ УМОВИ

- 5.1. Замовник, згідно Закону України «Про захист персональних даних» з метою забезпечення реалізації відносин у сфері підбору персоналу, кадрового менеджменту дає згоду на збір, зберігання і використання інформації про себе ТОВ Морське Агентство «Наутітус». До інформації про Замовника відносяться відомості: прізвище, ім'я, по-батькові, дата народження, паспортні дані, місце проживання, освіта і т.д.
- 5.2. Вся інформація про Замовника є конфіденційною. Відповідно до Законодавства України, Виконавець має право надати інформацію про Замовника третім особам тільки з дозволу Замовника.

#### 6. НАБУТТЯ ЧИННОСТІ ТА ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

- 6.1. Даний Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до моменту прибуття Замовника на борт судна.
- 6.2. Цей Договір складений у двох екземплярах, які мають однакову юридичну силу. Один екземпляр знаходиться у Виконавця, другий — у Замовника.

#### 7. АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

**ВИКОНАВЕЦЬ**  
ТОВ МА «НАУТІЛУС»  
м. Миколаїв, вул. Нікольська, 39/1  
Р/р 26003225379001 в ПАТ КБ ПРИВАТБАНК  
МФО 326610 ЄДРПОУ 22437275

**ЗАМОВНИК**  
П.І.П./Посада:  
\_\_\_\_\_  
Адреса, тел: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ВИКОНАВЕЦЬ** \_\_\_\_\_

**ЗАМОВНИК** \_\_\_\_\_

#### АКТ ВИКОНАНИХ РОБІТ

по Договору N \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 201\_\_ р.

Даним Актом Замовник підтверджує, що всі процедури посередництва з працевлаштування за кордон, передбачені цим Договором, Виконавець виконав безкоштовно, якісно, вчасно та у повному обсязі.

Екземпляр Індивідуального контракту про працевлаштування, підписаний іноземним Роботодавцем, Замовник підписав і отримав.

Сторони не мають претензій одна до одної.

**ВИКОНАВЕЦЬ** \_\_\_\_\_

**ЗАМОВНИК** \_\_\_\_\_